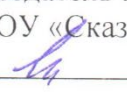



СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета
МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе

 Р.А. Самоделкина



УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
 З.Г.Кокарева

**Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка»
села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее - ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом, утвержденный Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 25.12.2014 №76 (изменения к Уставу утвержденные Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 22.06.2018 № 318).

1.2. Данное новое Положение о Совете родителей в ДООУ обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета, определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию родительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей (далее - Совет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДООУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

1.4. В состав совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят представителя - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей детского сада избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Родительский совет осуществляет деятельность в ДООУ на основании Положения о Совете родителей воспитанников и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет родителей ДОО избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета родителей дошкольного образовательного учреждения своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании дошкольного образовательного учреждения. О своей работе Совет родителей ДОО отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.10. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Целью Совета родителей ДОО является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского совета являются

2.2.1. Содействие администрации дошкольного образовательного учреждения:

в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников детского сада; в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников в соответствии с Положением о взаимодействии ДОО с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией дошкольного образовательного учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников детского сада;

3.10. Участвует в подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя дошкольного учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольного образовательного учреждения, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом дошкольного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления дошкольного учреждения по вопросам проведения мероприятий в детском саду и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета родителей дошкольного образовательного учреждения входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Совет родителей дошкольного образовательного учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются: заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;

представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДООУ. План работы согласовывается с заведующим дошкольным образовательным учреждением и утверждается на заседании Совета родителей.

4.7. Председатель организует деятельность Совета родителей ДООУ:

совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением организует подготовку и проведение заседаний совета;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений родительского совета;

взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет родителей созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание родительского совета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Совета родителей работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета родителей ДООУ

5.1. Совет родителей имеет право:

принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения;

разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

вносить заведующему ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

вносить предложения органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

систематически контролировать качество питания;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских советов.

давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

участвовать в деятельности во всех проводимых родительским советом мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении родительским советом;

по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного образовательного учреждения;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;

выйти из числа членов Совета по собственному желанию;

получать информацию о деятельности родительского совета.

5.3. Члены Совета родителей обязаны:

принимать участие в работе родительского совета и выполнять его решения;

участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

взаимодействует с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

координирует деятельность родительского совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета родителей

6.1. Родительский совет ответственен:

за выполнение плана работы;

за выполнение решений, рекомендаций Совета;

за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

6.2. Родительский совет в своей деятельности ответственен за соблюдение настоящего Положения о Совете родителей ДООУ, соответственно в иной формулировке Родительский комитет ответственен за соблюдение Положения о Родительском комитете детского сада.

6.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.4. Члены родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

7. Делопроизводство родительского совета

7.1. Совет родителей ДООУ ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

повестка дня;

приглашенные (Ф.И.О. должность);

ход обсуждения вопросов;

предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;

решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают заведующий ДООУ и председатель Совета родителей.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение

целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 08.12.2020г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДООУ.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет родителей дошкольного образовательного учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация Совета родителей

9.1. Прекращение деятельности родительского совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета родителей может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета родителей при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.


10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о Совете родителей ДООУ, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета
МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе

 Р.А. Самоделкина



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
 З.Г.Кокарева

**Порядок
учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии
локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка»
села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ), затрагивающих права обучающихся в ДОУ и регулирующих образовательные отношения в образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;
- «обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ДОУ.

1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления ДОУ к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, их родителей (законных представителей) в ДОУ создан Совет родителей. Деятельность Совета родителей регулируется отдельным Положением о Совете родителей.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Порядком ДОУ размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с Советом родителей

2.1. ДООУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- создание необходимых условий питания воспитанников;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Руководитель образовательной организации (далее – заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся в Совет родителей с сопроводительным письмом (Приложение 1).

2.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2).

В случае, если мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий имеет право принять локальный нормативный акт.

2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение семи рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов родителей (законных представителей) обучающихся

3.1. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в ДООУ. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.Права и обязанности заведующего и родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

4.1. Заведующий имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в образовательной организации Уставом;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью образовательной организации;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СКАЗКА» СЕЛА ФРУНЗЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(сокр. МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе)

296576 Республика Крым, Сакский р-н, с. Фрунзе, ул. Степная, 3

ОГРН 1159102009461 ИНН 9107005858

телефон (06563) 98480; +7 978 703 17 06 e-mail sadik_skazka-frunze@crimeaedu.ru

от _____ № _____

Совету родителей
МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
Сакского района Республики Крым

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

Совета родителей МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сказка» с. Фрунзе
Сакского района Республики Крым направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта)

Просим в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное
мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе

З.Г. Кокарева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СКАЗКА» СЕЛА ФРУНЗЕ
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(сокр. МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе)

296576 Республика Крым, Сакский р-н, с. Фрунзе, ул. Степная, 3

ОГРН 1159102009461 ИНН 9107005858

телефон (06563) 98480; +7 978 703 17 06 e-mail sadik_skazka-frunze@crimeaedu.ru

от _____ № _____

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Совета родителей МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе

о мотивированном мнении по вопросу принятия

локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся

Совет родителей МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе рассмотрел полномочным составом
Обращение заведующего МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе от «___» _____ 20___ г.
по проекту _____

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия нормативного акта.

На заседании Родительского комитета протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта и
утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона об
Образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов,
регулирующих принятие данного нормативного акта, и ущемляет (не ущемляет) права
обучающихся. Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,
предлагаемых изменениях и т. д.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие:

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель Совета родителей

МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Мотивированное мнение Совета родителей от «___» _____ 20___ г.
получила заведующий _____ / _____

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20___

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402928

Владелец Кокарева Зинфира Галиуловна

Действителен с 24.01.2025 по 24.01.2026