

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым
(МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе)**

ПРИКАЗ

01.02.2023

с. Фрунзе

№ 52-ОД

О разработке Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования и о мероприятиях, связанных с подготовкой к ее реализации в МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым в соответствие с ФОП ДО.
2. Сформировать рабочую группу по разработке Основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – ООП ДО) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) (далее – Рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Рабочей группы: старший воспитатель Воронкова Лариса Анатольевна;

Члены Рабочей группы:

- Генингс Э. А. – музыкальный руководитель, высшая категория, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.12.2020 г. №1884;
- Скуряева Н. Ю. – инструктор по физкультуре, первая категория, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.12.2021 г. №2028;
- Меметова Л. Л. – педагог-психолог, первая категория, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.05.2022 г. №702;
- Кузменкова Ю.Н. - учитель-логопед, СЗД.
- Анацкая Л. О. – воспитатель, высшая категория, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.06.2021 г. №962;
- Цуканова Т. В. – воспитатель, первая категория, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 30.04.2019 г. №838;
- Гуманицкая Л. Н. – воспитатель, первая категория, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.04.2020 г. №706;

- Макарина Т. И. – воспитатель, первая категория, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 04.05.2022 г. №702.
3. Утвердить прилагаемый План-график разработки ООП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (приложение №1).
4. Рабочей группе при разработке ООП ДО:
- руководствоваться ФГОС ДО и ФОП ДО, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», действующими нормативными правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым и местного самоуправления в сфере образования;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком разработки ООП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым, утвержденным настоящим приказом;
 - решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и Планом графиком разработки ООП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией в МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе, по согласованию с заведующим МБДОУ.
5. Рабочей группе при разработке ООП ДО реализовать основополагающие функции дошкольного уровня образования, а именно:
- 1) обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
 - 2) создание единого ядра содержания дошкольного образования, ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
 - 3) создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа и общую ответственность за его реализацию оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе



З.Г. Кокарева

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – программа ДОУ) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению программы детского сада в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий, соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход к переходу ДОУ на ФОП ДО.

2.2. Задачи:

- разработать план по переходу на ФОП ДО и приведению программы ДОУ в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание программы детского сада на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений ДОУ и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте ДОУ.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;
- анализ действующей программы детского сада на предмет соответствия ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение программы детского сада в соответствие ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта программы детского сада, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

ПЛАН-ГРАФИК
разработки ООП ДО и организации мероприятий, связанных с ее реализацией в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сказка»
села Фрунзе Сакского района Республики Крым

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
Рабочее совещание по вопросам разработки ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	До 10 февраля 2023 года	Заведующий	Протокол
Оценка развивающей предметно-пространственной среды на соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Февраль 2023 года	Руководитель Рабочей группы и члены группы	Справка
Педагогический совет, посвященный вопросам подготовки ООП ДО	Март 2023 года	Руководитель Рабочей группы и члены группы	Протокол
Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март – июль 2023 года	Заведующий	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных нормативных актов в сфере образования	По мере необходимости	Заведующий	Приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДО	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	Февраль 2023 года	Руководитель Рабочей группы	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования ООП ДО в части, формируемой участниками образовательных отношений	Март 2023 года	Руководитель рабочей группы, воспитатели групп, заведующий	Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Предусмотреть в ООП ДО	Май 2023 года	Рабочая группа	Проект ООП ДО

содержание и планируемые результаты, не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ДО			
Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании Педагогического совета	Май 2023 года	Руководитель рабочей группы	Протокол
Корректировка проекта ООП ДО с учетом предложений Педагогического совета	Май 2023 года	Члены рабочей группы, заведующий	Актуализированная редакция ООП ДО
Рассмотрение проекта ООП ДО на Педагогическом совете	Май	Заведующий	Протокол
Утверждение ООП ДО	Установочный педсовет (август)	Заведующий	Приказ
3. Методическое сопровождение			
Сформировать (разработать) методические материалы по сопровождению реализации ООП ДО	Апрель 2023 года	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам реализации ООП ДО	В течение всего периода	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы
4. Информационное обеспечение			
Общее родительское собрание, посвященное ООП ДО	Август 2023	Заведующий	Протокол
Размещение ООП ДО на официальном сайте детского сада	Сентябрь 2023 года	Заведующий	Информация на сайте