



АДМІНІСТРАЦІЯ  
САКСЬКОГО РАЙОНУ  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
САКСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ  
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ  
ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

## П Р И К А З

24.12.2024

№ 373

г. Саки

О текущем распределении мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым, на 2024/2025 учебный год в декабре 2024 года

На основании решения Комиссии по распределению мест в образовательных организациях Сакского района Республики Крым, реализующих программу дошкольного образования на 2024/2025 учебный год от 24.12.2023 № 14, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список детей, стоящих на учете, для комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Солнышко» села Суворовское Сакского района Республики Крым (далее – МБДОУ «Солнышко» с.Суворовское), на 2024/2025 учебный год в декабре 2024 года (прилагается).

2. Заведующему сектором общего, дополнительного образования и воспитательной работы отдела образования (Голуб О.А.):

2.1. Подготовить информацию для размещения на сайте отдела образования информацию о детях, прошедших текущее распределение мест в конкретное учреждение (декабрь 2024 года).

Срок: 24.12.2024

2.2. Выдать направления руководителю МБДОУ «Солнышко» с.Суворовское.

Срок: 25.12.2024

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым (Мальцева Е.А.):

3.1. Подготовить и разместить информацию на сайте отдела образования информацию о детях, прошедших текущее распределение мест в МБДОУ «Солнышко» с.Суворовское (декабрь 2024 года).

Срок: 24.12.2024

4. Руководителю МБДОУ «Солнышко» с.Суворовское (Полищук И.П.):

4.1. Разместить на информационных стендах и сайте образовательного учреждения информацию о детях, прошедших текущее распределение мест.

Срок: до 25.12.2024

4.2. Информировать родителей (законных представителей) о выдаче направления.

Срок: до 28.12.2024

4.3. Провести согласование с родителями (законными представителями) предоставленного места во время распределения.

Срок: до 22.01.2025

4.4. Обеспечить прием и комплектование возрастных групп детей в соответствии санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.5. Провести зачисление детей в группы раннего и дошкольного возраста для комплектования на 2024/2025 учебный год.

Срок: до 22.01.2025

4.6. Предоставить в отдел образования информацию о зачислении детей (Акт передачи направлений).

Срок: 23.01.2025

4.7. Вести контроль за оформлением личных дел зачисляемых детей в учреждения.

Срок: постоянно.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника отдела образования Илларионову Н.А.

Начальник  
отдела образования

Б.А.Яковец

С приказом ознакомлены:

	Н.А.Илларионова	«24» 12	2024 г.
	О.А.Голуб	«24» декабря	2024 г.
	Е.А.Мальцева	«24» 12	2024 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования  
от 24.12.2024 № 374

**Список детей,  
стоящих на учете, для комплектования МБДОУ «Солнышко» с.Суворовское  
на 2024/2025 учебный год  
24.12.2024**

Наименование образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования	Номер заявления в Модуле электронной очереди	Истекает срок действия направления
МБДОУ «Солнышко» с.Суворовское	2021-23-929-0913-9417162616	22.01.2025
	2022-23-929-0611-6409464851	22.01.2025
	2022-23-929-0809-7351180873	22.01.2025
	2022-23-932-0829-1646301641	22.01.2025
4		
<b>Всего: 4</b>		

Заведующий сектором

О.А.Голуб