

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым
(МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе)**

ПРИКАЗ

26.08.2024

с. Фрунзе

№ 181-ОД

Об утверждении состава совета по питанию

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и введенного срока действия санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" с 1 января 2021 г. до 1 января 2027 г., утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2021 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20», (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), с целью организации и осуществления постоянного контроля за питанием и обеспечения социальных гарантий воспитанников, осуществления принципов демократичности и открытости в обеспечении коллегиального контроля и усиления взаимодействия между коллективом учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросу соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности блюд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав совета по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе (далее - Совет):
Председатель: Кокарева З.Г. заведующий учреждением,
Члены Совета: Канзеба Н.А.- медицинская сестра;
Скуряева Н.Ю.- председатель ПК;
Бамбатова Е.С. – повар;
Ахметова З.Л. - председатель Совета родителей.
2. Утвердить ежегодный план работы Совета по питанию (Приложение 1).
3. Деятельность Совета организовывать в соответствии Положением о совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым, утвержденное приказом от 10.08.2018 № 129.
4. Результаты проверок и анализа отражать в Актах, рассматривать на заседаниях Совета по питанию.
5. Ответственность за ведение документации возложить на медицинскую сестру.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Заведующего МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе



Л. А. Воронкова

**Ежегодный план работы Совета по питанию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------|--|
| | Организационная работа | | |
| 1 | Изучение, обновление пакета нормативных документов по организации рационального питания детей | Август - сентябрь | мед. сестра |
| | Заседания совета по питанию | | |
| 1 | 1. Выбор и утверждение состава Совета по питанию 2. Утверждение плана 3. Разъяснение вопросов - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Положения о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым. 4. Контроль за организацией питания в детском саду, | Август | Заведующий Старший воспитатель мед. сестра |
| 2 | 1. Контроль за правильной организацией питания детей (сервировка); 2. Контроль за качеством приготовления пищи; 3. Контроль выхода готового блюда. 4. Информация о выполнении натуральных норм питания детей за месяц. | Сентябрь | Заведующий Старший воспитатель мед. Сестра |
| 3 | 1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации; 2. Проверка оснащения пищеблока (состояние технологического оборудования, обеспечение необходимым инвентарем, моющими дезинфицирующими средствами); 3. Соответствие закладки продуктов меню-требованию; 4. Контроль выхода готового блюда. 5. Информация о выполнении натуральных норм питания детей за месяц. | октябрь | Заведующий Старший воспитатель мед. сестра |
| 4 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за октябрь месяц. 2. Анализ выполнения заявок на продукты. 3. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий. Сроков их хранения и реализации. 4. Сохранность материальных ценностей. Итоги снятия остатков продуктов на кладовой. | Ноябрь | Заведующий Старший воспитатель мед. сестра |
| 5 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за ноябрь месяц. 2. Повышение профессиональной компетентности кадров, работающих в системе детского питания. 3. Итоги инвентаризации материальных ценностей кладовой пищеблока. 4. Качество организации питания на группах. | Декабрь | Заведующий Старший воспитатель мед. сестра |
| 6 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за декабрь месяц. 2. Анализ выполнения примерного 10—дневного меню. 3. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, других требований и норм по обеспечению безопасных условий | Январь | Заведующий Старший воспитатель мед. Сестра |

| | | | |
|----|---|-------------|--|
| | при организации питания воспитанников (итоги контроля). 4. Пропаганда принципов рационального питания, формирование у воспитанников культуры приема пищи 5. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах. | | |
| 7 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за январь месяц. 2. Соблюдение условий транспортировки, качества доставляемых продуктов, соблюдение условий сроков их хранения и реализации. 3. Выполнение требований к использованию кухонного инвентаря и оборудования, столовой и чайной посуды. Повышение культуры организации питания. 4. Состояние документации по организации питания. Итоги контроля. 5. Соблюдение технологии приготовления пищи. 6. Качество организации питания на группах. | Февраль | Заведующий Старший воспитатель мед. Сестра |
| 8 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за февраль месяц. 2. Анализ выполнения заявок на продукты. 3. Профилактическая поливитаминизация рациона питания, С-витаминизация 3-х блюд. 4. Соблюдение требований к технологии приготовления пищи. | Март | Заведующий Старший воспитатель мед. Сестра |
| 9 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за март месяц. 2. Качество организации питания на группах. 3. Итоги контроля выдачи готовой продукции, бракераж, выдача продуктов на группах. | Апрель | Заведующий Старший воспитатель мед. сестра |
| 10 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за апрель месяц. 2. Анализ выполнения плана работы совета по питанию за учебный год. 3. Утверждение плана мероприятий по организации питания в летний оздоровительный период. 4. Согласование графика выдачи пищи на летний период. | Май | Заведующий Старший воспитатель мед. сестра |
| 11 | 1. Отчет о выполнении натуральных и денежных норм на 1-го ребенка за май месяц. 2. О результатах контроля за работой пищеблока. 3. Итоги ЛОП. | ЛОП | Заведующий Старший воспитатель мед. сестра |
| | Консультация с помощниками воспитателя | | |
| 1 | «Санитарно-гигиенические требования к организации питания» | Ноябрь | мед. сестра |
| 2 | Изучение СанПин по вопросам питания | Постоянно | мед. сестра |
| | Работа с родителями | | |
| 1 | Примерное меню домашних ужинов | Ежедневно | мед. сестра |
| 2 | Примерное меню выходного дня | Еженедельно | мед. сестра |
| 3 | Рациональное питание дошкольников | Январь | Воспитатели |
| 4 | Анкетирование: удовлетворенность родителей организацией питания в дошкольном учреждении. | Май | Воспитатели |