



## **План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе на 2024 год**

### **ЯНВАРЬ**

1. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»,
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.
4. Составление сметы на год.
5. Работа с документацией (обновление, согласование)

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовка к мероприятию, посвящённому Дню защитников Отечества.
4. Подготовка к мероприятию, посвящённому Международному женскому Дню 8 Марта.

### **МАРТ**

1. Составление сметы расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Провести мероприятие посвященное Международному женскому Дню 8 Марта.

### **АПРЕЛЬ**

1. Обследование технического состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.

### **МАЙ**

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.

3. Участие в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы.
4. Принять участие в организации и проведении субботника.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

### ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществление контроля за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Организация годовой сверки профсоюзных документов (правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов).

### ИЮЛЬ

Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

### АВГУСТ

1. Согласование с администрацией:
  - тарификации;
  - штатного расписания;
2. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет к 1 сентября.

### СЕНТЯБРЬ

1. Обновление профсоюзного уголка.
2. Составить план работы на учебный год.
3. Сверка учёта членов Профсоюза.
4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
5. Мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
6. Отчет о выполнении коллективного договора.
7. Утверждение локальных актов.

### ОКТАБРЬ

1. Подготовить и провести День пожилого человека.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. День коллективных действий.
4. Экологический субботник по уборке территории ДОУ.
5. Работа по составлению социального паспорта ДОУ.

## НОЯБРЬ

1. Заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

## ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Согласование график отпусков работников.
4. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
5. Составление Соглашения по охране труда.
6. Подготовка и проведение профсоюзного собрания "Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности".
7. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников ДООУ.