

СОГЛАСОВАНО
Председатель педагогического совета
МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе

Р.А. Самodelкина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
З.Г. Кокарева



**Положение
о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка»
села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – МБДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20
- приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31 августа 2021 г. № 1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым»,

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в МБДОУ, в форме анкетирования родителей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в МБДОУ, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом руководителя МБДОУ.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

2.1. Оценить:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания детей.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников.
- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания воспитанников.
- 4.4. Проводить проверку работы работников пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания детей.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока детского сада, педагогического коллектива, и родителей (законных представителей).
- 4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.
- 4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Права родителей (законных представителей) при посещении:

- 4.10. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).
- 4.11. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Комиссия формируется в МБДОУ на основании приказа заведующего. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля совета родительского контроля за организацией питания воспитанников по организации качественного питания детей.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

5.5. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего МБДОУ и председателя родительского комитета детского сада.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом (Приложение №1).

6.2. Протоколы подписываются председателем. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации

ПРОТОКОЛ № _____ / 20_____

совета родительского контроля за организацией питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе

« _____ » _____ Г

с. Фрунзе

Председатель: заведующий учреждением,

Члены Совета (секретарь): медицинская сестра; _____

Комиссией в составе, утвержденной приказом учреждения от _____ № _____ -ОД, была проведена проверка организации питания воспитанников

Время проверки: _____. Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

№	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Группа чистая, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Посуда без сколов		
6	Наличие циклического меню для ознакомления		
7	Наличие приказа о создании работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии родительского комитета		
9	Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу, ожидаемому согласно рецептуре п		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания: _____

Председатель: _____ / заведующий учреждением,

Члены совета: