


СОГЛАСОВАНО
Председатель педагогического совета
МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
 Р.А. Самodelкина

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
В.Г. Кокарева



ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
Протокол № 06 от 10.08.2018г.

**Положение о Совете по питанию
воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – Положение) разработан для создания Совета по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее - Совет) и является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи Совете по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее - ДОУ) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в ДОУ.

II. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников ДОУ, государственного учреждения здравоохранения и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем совета является заведующий ДОУ. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.
- 2.3. Состав совета утверждается приказом сроком на один учебный год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДОУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДОУ.
- 3.4. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДООУ.

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
 от 10.08.2018 № 129
 _____ З.Г.Кокарева

План работы Совета по питанию
 на 2018-2019 учебный год

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь	Медицинская сестра, Старший воспитатель
2	Оформить информационный стенд «Питание школьников»	Сентябрь	Медицинская сестра,
3	Разместить план мероприятий Совета на сайте ДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
4	Проводить заседания Совета по питанию	1 раз в квартал	Председатель Совета по питанию
5	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю 1 раз в квартал к заседанию Совета по питанию.	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
6	Проводить проверку полноценности питания	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7	Изучить опыт других ДОУ по организации питания	Октябрь	Медицинская сестра, Старший воспитатель
8	Проводить рейды по проверке санитарного состояния кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
9	Проводить проверку качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдение санитарных норм	постоянно	Члены совета по питанию

10	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в ДОУ.	Март 2013 года	Медицинская сестра, Старший воспитатель
11	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей	На родительских собраниях	Медицинская сестра, Старший воспитатель
12	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию