



**АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ВІДДІЛ ОСВІТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
ТАСИЛЬ БОЛЛОГИ**

П Р И К А З

от 22.06.2023

№ 228

г. Саки

Об организации питания в образовательных организациях Сакского района Республики Крым

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 года № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлениями администрации Сакского района Республики Крым от 11 января 2016 года №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Сакского района» (с изменениями), «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающихся общеобразовательных учреждений Сакского района, получающих образование на дому по медицинским показаниям», в целях создания условий для укрепления здоровья, обучающихся в образовательных организациях п р и к а з ы в а ю:

1. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым (Фоменко Е.Н.):

1.1. Назначить ответственное лицо за организацию питания в образовательных организациях Сакского района.

1.2. Производить своевременную оплату услуг по горячему питанию и продуктов питания.

1.3. Оказывать помощь образовательным организациям по вопросам организации питания, в том числе, с выездом на место.

1.4. Обеспечить строгий учет использования средств на организацию льготного питания и питания, обучающихся за родительскую плату.

1.5. Осуществлять мониторинг за наличием денежных средств на приобретение продуктов питания на счетах образовательных организаций.

2. Руководителям образовательных организаций:

2.1. Усилить контроль за соблюдением требований действующего законодательства в сфере организации питания обучающихся.

2.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;

- обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;

- эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

2.3. Назначить лицо, ответственное за организацию питания.

2.4. Организовать лечебное и/или диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в нем, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

2.5. Предусмотреть условия для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, для употребления готовых домашних блюд, предоставленных родителями, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.6. Назначить лицо, ответственное за проведение мониторинга организации питания.

2.7. Привести в соответствие нормативную базу по организации питания согласно Приложению 1.

2.8. Оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания.

2.9. Организовать санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

2.10. Проконтролировать:

2.10.1. Целевое расходование денежных средств, выделяемых из средств муниципального и регионального бюджета, на организацию питания обучающихся.

2.10.2. Принцип эффективности расходования бюджетных средств и обеспечении конкуренции, в части осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

3. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить контроль за организацией питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в том числе:

3.1. За соблюдением в суточном рационе питания учащихся 1-4 классов соотношения пищевых веществ, в части распределения пищевых веществ и калорийности в соответствии с таблицами 1, 3 к Приложению № 10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. За соблюдением выполнения среднесуточной нормы пищевой продукции для организации питания обучающихся 7-11 лет, заложенной в примерном десятидневном меню для организации горячего питания учащихся 1-4 классов, в соответствии с п. 8.1.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, таблицей 2 к Приложению № 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.3. За соблюдением массы порций в зависимости от возраста (в граммах) учащихся 1-4 классов в соответствии с таблицей 1 к Приложению № 9 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Одноразовое бесплатное питание обучающихся общеобразовательных организаций, отнесенных к льготной категории за счет средств бюджета муниципального образования Сакского района:

- дети-сироты и дети, без попечения родителей;
- дети-инвалиды, посещающие общеобразовательную организацию;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, посещающие общеобразовательную организацию;
- дети из многодетных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети участников СВО.

4.1. Одноразовое бесплатное питание обучающихся общеобразовательных организаций 1-4 классов за счет бюджета Республики Крым.

4.2. Двухразовое питание обучающихся 1-4 классов, относящихся к льготной категории.

4.3. Предоставление компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающихся общеобразовательных учреждений Сакского района, получающих образование на дому по медицинским показаниям.

5. Утвердить график режима работы столовой, с целью обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся и работников школы в течение всего учебного дня.

6. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования обеспечить:

6.1. Бесплатное питание за счет средств муниципального бюджета, воспитанников следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети участников СВО.

6.2. Утвердить график режима работы пищеблока, с целью обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и выдачи готовой кулинарной продукции по группам.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего сектором общего, дополнительного образования и воспитательной работы отдела образования администрации Сакского района Республики Крым Голуб О.А.

Начальник
отдела образования



Б.А.Яковец

С приказом ознакомлены




Голуб О.А.

«dd»

mm

2023 г.

Фоменко Е.Н.

«dd»

mm

2023 г.

Приложение 1

к приказу отдела образования
от 22.06.2023 №228

Перечень необходимых нормативных документов по организации питания в образовательных учреждениях Сакского района

1. В образовательной организации

(разрабатываются ответственным за организацию питания и утверждаются руководителем образовательной организации):

- приказ об организации питания с указанием ответственного лица;
- положение об организации питания;
- приказ по организации бесплатного горячего питания (списки детей на бесплатное питание, подтверждающие документы);
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- положение о бракеражной комиссии;
- приказ об организации питьевого режима;
- приказ об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой;
- приказ о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- контракт на оказание услуг по организации питания (в случае аутсорсинга);
- протоколы заседаний по рассмотрению вопроса организации питания на заседании педагогического или родительского комитета;
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания.

2. Для организации работы пищеблока должны быть следующие документы и журналы:

- технологический паспорт пищеблока;
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП;
- основное (организационное) меню
- технологические карты (разрабатывает ответственный за питание или организатор питания, утверждает или согласовывает руководитель);
- ежедневное меню (составляет ответственный за питание или организатор питания и медицинский работник) утверждается или согласовывается руководителем;

- гигиенический журнал (сотрудники) (ведется ежедневно медицинским работником);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- журнал бракеража готовой продукции (ведется ежедневно медицинским работником, подписывается ежедневно членами бракеражной комиссии в составе не менее 3 человек);
- журнал учета температурного режима
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (ведется ежедневно заведующим производством);
- журнал проведения генеральных уборок (ведется заведующим производством);
- ведомость контроля за рационом питания (каждый 10 дней заполняет медицинский работник, подписывается руководитель);
- договор с аккредитованной лабораторией на проведение периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (разрабатывает ответственный за питание или организатор питания);
- договор с аккредитованной метрологической лабораторией на выполнение поверки весо-измерительного оборудования (ответственный за питание или организатор питания);
- договор на вывоз пищевых отходов (разрабатывает ответственный за питание или организатор питания);
- кадровое обеспечение сотрудниками пищеблоков в соответствии с необходимой специализацией (документы, подтверждающие специализацию).

3. На информационном стенде по здоровому питанию необходимо размещать:

- основное меню;
- ежедневное меню;
- график приёма пищи;
- информацию по здоровому питанию;
- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерации.

4. В разделе «Горячее питание» (для общеобразовательных учреждений) на официальном сайте общеобразовательной организации необходимо размещать всю актуальную информацию по организации питания, а именно:

- нормативные локальные акты;
- основное (организационное) меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- графики приема пищи обучающимися (с подписью руководителя);
- информацию для родителей по теме «Здоровое питание»;
- протоколы, акты по итогам проверок по организации питания.