

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

**ПРИКАЗ**

01.10.2019 г.

с. Фрунзе

№ 174

О внесении изменений в состав психолого-педагогического консилиума (ППк) учреждения и утверждения локальных актов

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», на основании распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. №Р-93,


**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-педагогической консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым в новой редакции (Приложение № 1).
2. Положение о психолого-медико-педагогической консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе, утвержденное приказом учреждения от 15.03.2017 г. № 66 - *считать утратившим силу.*
3. Создать психолого- педагогический консилиум (далее – ППк), в следующем составе:  
Председатель – Самоделкина Р.А., старший воспитатель;  
Заместитель председателя - Меметова Л.Л., педагог-психолог;  
Секретарь – Кузменкова Ю.Н., воспитатель;  
Члены: Анацкая Л.О., Макарина Т.И., Гуманицкая Л.Н., воспитатели;  
Скuryева Н.Ю., инструктор по физической культуре
4. Председателю вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с утвержденным Положением. Секретарю и членам вести учетную документацию в соответствии с утвержденным Положением.
5. Утвердить примерный годовой план работы психолого-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе



З.Г. Кокарева

СОГЛАСОВАНО  
Председатель педагогического совета  
МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе  
  
Р.А. Самodelкина

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе  
З.Г. Кокарева  


**Положение**  
**о психолого- педагогической консилиуме**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка»**  
**села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

**I. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ДОУ), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается в учреждении приказом заведующим учреждения. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк, с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное заведующим.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1. Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

2.4. Состав ППк: председатель – старший воспитатель ДОУ, заместитель председателя (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь (определенный из числа членов ППк), члены ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе согласно приложению 2. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по ДОО психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении согласно приложению 3.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным ребенком, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПк) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. №1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии") оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОО на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по ДОО психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников ДОО; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по ДОО психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ДОО самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитанника назначается ведущий специалист: воспитатель/педагог или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитанника необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в ДОО / четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанника необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42) могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;

- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Документация психолого-педагогический консилиума**

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

<\*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с детьми; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, группа	Дата рождения	Цель направле ния	Причина направле ния	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)  Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).  " __ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СКАЗКА» СЕЛА ФРУНЗЕ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(сокр. МБДОУ «Сказка» с.Фрунзе)  
296576 Республика Крым, Сакский р-н, с.Фрунзе, ул.Степная,3  
ОГРН 1159102009461 ИНН 9107005858  
телефон (06563) 98480; +7 978 703 17 06 e-mail [skazkadetstva@gmail.com](mailto:skazkadetstva@gmail.com)

---

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села  
Фрунзе Сакского района Республики Крым

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),  
И.О. Фамилия (мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на ребенка, результаты продуктивной деятельности воспитанника и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СКАЗКА» СЕЛА ФРУНЗЕ  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(сокр. МБДОУ «Сказка» с.Фрунзе)

296576 Республика Крым, Сакский р-н, с.Фрунзе, ул.Стенная,3

ОГРН 1159102009461 ИНН 9107005858

телефон (06563) 98480; +7 978 703 17 06 e-mail [skazkadetstva@gmail.com](mailto:skazkadetstva@gmail.com)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села  
Фрунзе Сакского района Республики Крым

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

ФИО ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_, группа: \_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение ППк: \_\_\_\_\_

*(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.*

Рекомендации педагогам: \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям: \_\_\_\_\_

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы): \_\_\_\_\_

Председатель ППк \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ППк: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия, \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен (на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))*



**Представление психолого-педагогического консилиума  
на воспитанника для предоставления на ПМПК**

(ФИО ребенка, дата рождения, группа)

**Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию; \_\_\_\_\_
- программа обучения (полное наименование); \_\_\_\_\_
- форма организации образования: \_\_\_\_\_

**1. в группе:** \_\_\_\_\_

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

**2. на дому;**

**3. в форме семейного образования;**

**4. сетевая форма реализации образовательных программ;**

**5. с применением дистанционных технологий**

- факты, способные повлиять на поведение и обучение ребенка (в ДОУ): переход из одного ДОУ в другое (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с ДОУ, обучение на основе индивидуального учебного плана, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОУ:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в ДОУ: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в ДОУ <3>.

-----  
<3> Для воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк.

Печать образовательной ДОУ

*Дополнительно:*

*1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;*

*2. Приложением к Представлению для является мониторинг развития ребенка, заверенный личной подписью заведующего (уполномоченного лица) и печатью ДОУ;*

*3. Представление заверяется личной подписью заведующего (уполномоченного лица) и печатью ДОУ;*

*4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника.*

*5. В отсутствие в ДОУ психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).*

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника  
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)*  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, группа, в котором/ой находится воспитанник, дата (дд.мм.гг.) рождения)*

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г./ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель педагогического совета  
 МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе  
 \_\_\_\_\_ Р.А. Самоделкина

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе  
 \_\_\_\_\_ З.Г. Кокарева



**Примерный годовой план работы психолого-педагогического  
 консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
 учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

**Цель:** Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ и (или) инвалидностью, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы	Ответственные
<b>I</b>				
<b>ЗАСЕДАНИЯ ППк</b>				
<b>ПЛАНОВЫЕ</b>				
1.	1) Корректировка плана работы ППк на новый учебный год. 2) Анализ адаптационного периода детей раннего возраста в ДОУ. 3) Рассмотрение заявок родителей, воспитателей и специалистов ДОУ	Первая декада сентября (ноябрь, с измен.)	Заседание	Председатель, секретарь, педагог-психолог
2.	1) Обсуждение результатов диагностик развития детей. 2) Составление коллегиального заключения вновь выявленным детям, которым необходимо ППк сопровождение. 3) Анализ результатов и эффективности рекомендаций ППк для детей.	Вторая декада ноября	Заседание	Председатель, секретарь, педагог-психолог, Члены ППк
3.	1) Итоги контрольного психолого-педагогического обследования детей, имеющих нарушения развития. 2) Психологическая готовность детей, имеющих нарушения развития, к школьному обучению на конец учебного года.	Третья декада апреля	Заседание	Председатель, секретарь, Члены ППк
4.	1) Анализ эффективности работы ППк за 2019-2020 учебный год 2) Планирование работы ППк на новый учебный год	Вторая декада июня	Заседание	Председатель, секретарь, Члены ППк
<b>ВНЕПЛАНОВЫЕ</b>				
По мере поступления запросов от воспитателей и родителей (при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях).				

<b>РАБОТА С ДЕТЬМИ</b>				
<b>II</b>				
1	Обследование детей.	Сентябрь,	Обследова ние	Педагог- психолог  Медсестра
2	Медицинское обследование: антропометрия, определение групп здоровья детей с выявленными отклонениями в развитии, направление их на осмотр медицинских специалистов.	октябрь, ноябрь		
4	Индивидуальные коррекционно-развивающие и психопрофилактические занятия с детьми.	с ноября по май	Занятия	Педагог- психолог Медсестра
5	Контроль выполнения рекомендаций педиатра, профилактические лечебные мероприятия			
6	Осуществление динамического контроля за развитием детей с отклонениями в развитии	Апрель, май	Обследова ние	Все специалисты работающие с детьми по ППк
<b>III</b>				
<b>РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ</b>				
1.	Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе по запросам и по результатам диагностирования	В течение года	Индив.кон сультация	Члены ППк
2	«Адаптация часто болеющих детей»; «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»;	Сентябрь Декабрь	Групповая консульта ция	Медсестра
3	«Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада».	Октябрь  Февраль	Групповая консульта ция	Педагог- психолог
<b>IV</b>				
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1	Индивидуальная работа по результатам диагностирования и по запросам	В течение года	Инд. консультация	Члены ППк
2	«Адаптация часто болеющих детей»; «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»; Медицинское анкетирование, с целью выявления факторов риска в развитии детей	В течение года	Групповая консульта ция	Медсестра
3	«Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада». Социологическое анкетирование родителей	В течение года	Групповая консульта ция	Педагог- психолог.