


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБДОУ «Сказка»
с. Фрунзе


Н.Ю. Скуряева
«16» января 2017г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Сказка»
с. Фрунзе
З.Г. Кокарева
Приказ «17» января 2017г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинговой службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 статьи 97 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года с целью контроля за показателями уровня интегративных качеств воспитанников, уровня освоения ими образовательных программ.

1.2. Положение определяет основные цели мониторинга, порядок его проведения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ)

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Мониторинг – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования в детском саду, динамикой изменения его результатов, режимом дня, условиями осуществления образовательной деятельности, достижениями воспитанников.

Мониторинговая служба - служба, занимающаяся сборкой, обработкой и хранением информации об образовательном учреждении, воспитательной, спортивно-оздоровительной и коррекционной работы с воспитанниками детского сада, а так же об удовлетворении потребностей родителей (законных представителей) воспитанников образовательным процессом.

Объекты мониторинга: воспитанник, педагог, группа, режим работы, родитель, педагогический коллектив, любые структурные элементы образовательного процесса

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Правительства РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, программой развития образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Цели, задачи мониторинга

2.1. Целями проведения мониторинга в детском саду являются:

- обобщение и анализ получаемой информации с целью удовлетворения потребностей всех участников образовательного процесса;
- прогнозирование тенденций развития образовательного учреждения;
- принятие обоснованных управленческих решений для улучшения качества образования;

2.2. Задачами мониторинга являются:

- организация наблюдений за изменениями в образовательном процессе и его восприятии воспитанниками;
- систематизация полученной информации, ее анализ и обобщение;
- создание механизма мониторинговых исследований, разработка видов мониторинга;
- своевременное выявление изменений в образовательном процессе и факторов, их вызвавших, корректировка ситуации.
- информирование заинтересованных участников образовательного процесса о ходе мониторинга и полученной информации;
- повышение профессиональной компетентности сотрудников, побуждение их к проведению самоанализа своего труда.

3. Порядок формирования службы мониторинга и ее компетенция

3.1. Мониторинговая служба создается, по приказу заведующего ДООУ, из педагогических работников, с обязательным участием заведующего и старшего воспитателя. В службу может быть привлечен и медицинский работник.

3.2. Мониторинговая служба не является обособленным структурным подразделением ДООУ, создается в количестве не менее 5 человек, избирающих из своего состава Руководителя.

3.3. За участие в службе мониторинга дополнительная заработная плата не устанавливается, однако сотрудникам, участвующим в мониторинговой службе, могут начисляться стимулирующие выплаты из внебюджетных средств детского сада. Стимулирующие выплаты определяются в порядке и в соответствии с локальными актами детского сада.

3.4. Состав мониторинговой службы не является постоянным. Ее члены могут меняться в зависимости от вида проводимого мониторинга. Все изменения в составе службы фиксируются приказом заведующего ДООУ.

3.5. Показатели мониторингового исследования определяются службой в соответствии с целями и видом проводимого мониторинга.

3.6. Показатели качества педагогической деятельности определяются по степени воспитанности, обучаемости воспитанников, степени восприятия ими образовательных программ, адаптации к ним.

3.7. Мониторингу подлежат процессы педагогической деятельности (оздоровительная, физкультурная, педагогическая, трудовая работа, работа по подготовке к обучению в школе)

3.7. Мониторингу подвергаются процессы управления и функционирования учреждения, взаимодействие детского сада с родителями, иными образовательными организациями и обществом.

3.8. Все работники учреждения обязаны содействовать мониторинговой службе в сборе информации, не препятствовать их работе, оказывать посильную помощь.

4. Направления и виды мониторинга

4.1. К направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства (в сфере образования; трудового, бюджетного кодексов и др. НПА)
- материальная и техническая оснащенность ДООУ,

- уровень достижений и развития воспитанников,
- состояние здоровья воспитанников,
- профессиональное мастерство педагогов,
- состояние делопроизводства,
- качество организации управленческой деятельности,
- качество организации оздоровления и отдыха детей.
- качество организации дополнительных платных услуг,
- эффективность воспитательной работы,
- психологический климат в коллективах,
- качество реализации образовательных программ,
- качество инновационной работы.

4.2. Виды мониторинга:

- педагогический,
- управленческий,
- медицинский,
- психологический,
- социологический,
- комплексный.

5. Делопроизводство и документация службы мониторинга

5.1. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам мониторинга;

- отчеты,
- аналитические справки,
- рекомендации.

5.2. Каждый из вышеуказанных документов должен содержать информацию о проведенном мониторинге, его результаты и предложения по нормализации сложившейся ситуации или перспективы дальнейшего развития.

5.3. Все документы мониторинговой службы хранятся у ответственного в течение 5 лет после проведения мониторинга.

5.4. Каждый член мониторинговой службы несет дисциплинарную ответственность за достоверность и качество собранной в результате мониторинга информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ

6.2. Настоящее Положение действует до его изменения или отмены.