

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗ

31.01.2018г.

с. Фрунзе

№ 34

Об утверждении локальных актов

Во исполнение годового плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым на 2017-2018 годы, с целью координации действий родительской общественности и педагогического коллектива;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Прилагаемые Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым.

1.2. Прилагаемые Правила приема детей и передачи родителям (законным представителям) для воспитателей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым.

2. Делопроизводителю Воронковой Л.А.:

2.1. Внести изменения в номенклатуру дел учреждения, утвержденную приказом от 14.12.2017г. № 214, добавив пункт «06-30.1 - журнал регистрации приема детей и передачи родителям (законным представителям) – срок хранения 1 год».

2.2. Ввести в действие с 01 февраля 2018 г. журнал регистрации приема детей и передачи родителям (законным представителям) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым, согласно приложения Правил приема детей и передачи родителям (законным представителям) для воспитателей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



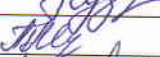
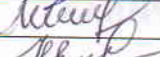
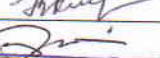
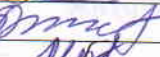

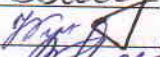
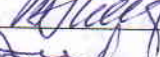


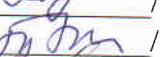

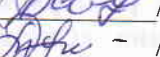
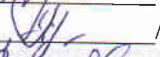




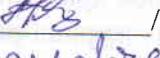
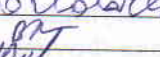







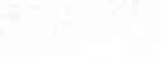


Заведующий МБДОУ «Сказка с. Фрунзе

З.Г.Кокарева



С приказом ознакомлены:


«31» января 2018 / *С* / Самodelкина Р.А.
«31» января 2018 / *А* - / Анацкая Л.О.
«31» января 2018 / *С* - / Скуряева Н.Ю.
«31» января 2018 / *Ц* / Цуканова Т.В.
«31» января 2018 / *Ш* / Шевчук А.Н.
«31» января 2018 / *Р* / Рубцова Н.В.

«31» января 2018 /  / Левашева В.К.
«31» января 2018 /  / Никифорок О.С.
«31» января 2018 /  / Кузменкова Ю.Н.
«31» января 2018 /  / Макарина Т.И.
«31» января 2018 /  / Меметова Л.Л.
«31» января 2018 /  / Квасова К.В.
«31» января 2018 /  / Генингс Э.А.
«31» января 2018 /  / Войтюк Г.Ф.
«31» января 2018 /  / Малайдах М.А.
«31» января 2018 /  / Листратенко Е.В.
«31» января 2018 /  / Бойченко Н.А.
«31» января 2018 /  / Воронкова Л.А.
«31» января 2018 /  / Бондарик В.Я.
«31» января 2018 /  / Корешкова О.Е.
«31» января 2018 /  / Корнюшенко Н.Н.
«31» января 2018 /  / Савина Н.В.
«31» января 2018 /  / Мельник Т.Н.
«31» января 2018 /  / Канзеба Н.А.
«31» января 2018 /  / Бамбатова Е.С.
«31» января 2018 /  / Дума Т.И.
«31» января 2018 /  / Прийма Л.В.
«31» января 2018 /  / Золотова Е.И.
«31» января 2018 /  / Кокарев М.Е.
«31» января 2018 /  / Годзь А.Н.
«31» января 2018 /  / Комаренко М.Л.
«31» января 2018 /  / Кунегин П.М.
«31» января 2018 /  / Сурова Ю.И.
«31» января 2018 /  / Плеснивая Ю.И.
«31» января 2018 /  / Головченко А.П.
«31» января 2018 /  / Бондарчук В.А.
«31» января 2018 /  / Пугач Н.Ю.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета
МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе


 Р.А. Самodelкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

«Сказка» с. Фрунзе

от 31.01.2018 № 34

 З.Г. Кокарева




ЗАСЛУШАНО

На общем родительском собрании

МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе

Протокол № 02 от 25.01.2018 г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка»
села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО
Председатель педагогического совета
МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
 Р.А.Самodelкина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Сказка» с. Фрунзе
от 31.01.2018г. № 34
З.Г.Кокарева



ЗАСЛУШАНО
На общем родительском собрании
МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
Протокол № 02 от 25.01.2018г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе
Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» постановлением главного государственного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации, с учетом мнения совета родителей.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – ДОУ) и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, у родительского комитета, собрания трудового коллектива ДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур. Непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. ДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

- 2.4. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)
- 2.5. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей. Режим дня составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26
- 2.6. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе и годового плана деятельности детского сада.
- 2.7. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.
- 2.8. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется ДОУ в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 2.9. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 2.10. При организации режима пребывания детей в группах более 5 часов организуется прием пищи (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) и дневной сон. Общая продолжительность пребывания детей в ДОУ 10,5 часов, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от двух до трех лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее трёх часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закалывающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
- 2.11. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.
- 2.12. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 2.13. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- 2.14. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.
- В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- 2.15. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- 2.16. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

2.17. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в I младшей группе – 10 мин.,
- во II младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

2.18. Занятия в детском саду начинаются в 9.00.

2.19. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время утренней гимнастики, завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий).

2.20. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды ДОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (по любым причинам) более 5 дней принимают в ДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. Медицинский работник ДОУ осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.6. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), медицинским работникам, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

3.7. Если ребёнок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник незамедлительно свяжутся с родителем. Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя.

3.8. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в ДОУ по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 08.30 часов позвонить на мобильный телефон воспитателя или медицинской сестры.

3.9. После временного отсутствия ребенка в ДОУ необходимо поставить ребенка на питание, проинформировав за день о приходе воспитанника, воспитателя или медицинскую сестру по мобильному телефону.

3.10. Родители (законные представители) обязаны представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно – курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях – по согласованию с администрацией.

3.11. Отсутствие по семейным обстоятельствам не является уважительной причиной!

3.12. Своевременный приход детей в ДОУ до 8 час. 00 мин. (необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса).

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ в чистой одежде.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно).

4.3. В ДОУ у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном тканевом мешочке.

4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца и чистые носочки.

4.12. Для занятий физической культурой необходима специальная одежда (чешки, шорты, футболка определенного цвета для каждой возрастной группы).

5. Организация питания

5.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание для детей с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания детей в ДОУ возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью из пребывания в ДОУ 10,5 часов и является четырехкратным.

5.2.1. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет в государственных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с 10,5 часовым пребыванием детей» (утвержденного приказом заведующего 09.01.2018г. № 05 и экспертного заключения Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» от 30.01.2018г. №2.27/Э.12).

5.3. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

- 5.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию ДОУ.
- 5.6. В ДОУ запрещаются любые пищевые продукты домашнего (не промышленного изготовления), а также принесенные из дома (в том числе при организации праздничных мероприятий, праздновании дней рождения и т.д.).

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя под роспись в «Журнале регистрации приема детей и передачи родителям (законным представителям)».
- 6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Приводить ребенка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи. В случае если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить письменное заявление с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных, адреса, телефона и степени родства лица, имеющего право забирать воспитанника.
- 6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- 6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДОУ.
- 6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- 6.9. Не давайте ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 6.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- 6.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)
- 6.12. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение.
- 6.13. В целях антитеррористической защищенности и возможности проникновения посторонних лиц в помещение учреждения, в ДОУ введен строгий пропускной режим: с 13.00 до 16.00 вход в ДОУ осуществляется только через центральную дверь.

7. Права воспитанников ДОУ

- 7.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста

уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники ДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей ДОУ;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет медицинская сестра.

7.7. ДОУ при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Воспитанники ДОУ имеют право:

- на получение психолого-педагогической помощи на основании решения психолого-педагогической комиссии.

7.9. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

8.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников в ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований других мероприятий в виде грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Родительская плата

9.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

9.2. По всем вопросам можно обращаться к заведующему или бухгалтеру ДОУ.

10. Разное

10.1. Если родитель (законный представитель) не удовлетворен или не согласен с тем, как организована жизнь детей в группе, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

10.2. Ко всем работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.4. Режим работы учреждения до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 8

18000000 листах

Утверждено: заведующий

Метод «Скажи» села Фрунзе

Кокарева З.Г.

