

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
Протокол от 28.05.2021 г. № 04

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
от 28.05.2021 № 139-ОД

Положение

о Порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым и родителями (законными представителями) воспитанника

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

1.2. Порядок устанавливает регламентацию оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является оказание Учреждением воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за воспитанником.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является заключение договора об образовании и приказ о приеме (зачислении) воспитанника.

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления в Учреждение.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) заключается в письменной форме между Учреждением, в лице заведующего Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в Учреждением, согласно приложению №1.

3.2. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в соответствии со ст.54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права и снижающих уровень гарантий, обучающихся по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.4. Примерные формы Договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по программам дошкольного образования, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, так и по инициативе Учреждения.

4.3. По инициативе родителей (законных представителей) изменения возникают на основании их письменного заявления. В заявлении указываются:

- Ф.И.О. воспитанника;
- дата рождения;
- причина изменения отношений.

Распорядительный акт (приказ) издается Учреждением на основании заявления родителей (законных представителей). При необходимости вносятся изменения в Договор об образовании.

4.4. Изменение отношений по инициативе Учреждением возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании:

*по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

*по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

*в случае медицинского заключения или решения центральной (территориальной) психолого-медико-социальной комиссии о направлении воспитанника для дальнейшего обучения в образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

5.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод воспитанника с согласия его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования. Родители (законные представители) воспитанника вправе расторгнуть взаимоотношения при условии оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением.

5.5. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения прекращаются с даты отчисления ребенка из Учреждения.

6. Ответственность за соблюдение порядка оформления, возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

-своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

-соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и оформление возникновения, изменения и прекращение этих отношений.

6.2. Учреждение несет ответственность за:

-своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

-соблюдение порядка оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений;

-своевременное внесение соответствующих изменений в Договор об образовании, принятие распорядительного акта по Учреждению.

Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок распространяется на образовательные отношения, оформленные между Детским садом и родителями (законными представителями).

7.2. Срок действия данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

Договор № ____ / ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

село Фрунзе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 06.07.2016г. №0461, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кокаревой Зинфиры Галиуловны, действующего на основании Устава образовательной организации, распоряжения администрации Сакского района Республики Крым о назначении на должность от 01.03.2016 №124-рк, и родителем (законным представителем) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемым в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____

(свидетельство о рождении, серия, №, дата получения)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа ООП) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. По настоящему договору образовательная организация предоставляет Заказчику услуги по образованию, воспитанию, присмотру и уходу, и содержанию воспитанников в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (с изменениями);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20, от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- Уставом образовательной организации.

1.3. Форма обучения ОЧНАЯ (очная, очно-заочная, заочная, семейного типа)

Подпись Заказчика _____

1.4. Наименование образовательной программы ФГОС, ООП ДОУ, в соответствии с Программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения ребенка) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Образовательная организация функционирует в режиме **полного дня (10,5-часового пребывания)**, ежедневно, с 7.30 до 18.00 час., выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Заказчику отсрочку платы за содержание Воспитанника в образовательной организации на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.5. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.7. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.9. Для соблюдения санитарных правил в образовательной организации, ввести особый режим посещения, вход в помещения учреждения родителей (законных представителей) и воспитанников в бахилах (сменная обувь), при карантине в масках – на территории учреждения.

2.1.10. Требовать от Заказчика соблюдения режима работы группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.1.11. Не принимать ребенка в образовательную организацию при наличии у него ярко выраженных симптомов болезни (температура, катаральные явления, кожные высыпания, жидкий стул, насморк, кашель).

2.1.12. Запретить приносить в образовательную организацию игрушки и предметы, представляющие опасность для жизни и здоровья воспитанников. Запретить приносить в образовательную организацию дорогостоящие предметы (ювелирные украшения, сотовые телефоны, планшеты и прочее), а также продукты питания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (платные дополнительные услуги).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-3 дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) с 3-х лет.

Подпись Заказчика _____

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Ходатайствовать перед образовательной организацией об отсрочке платы за содержание Воспитанника не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.8. Оказывать образовательной организации добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.9. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (Закон «Об образовании в РФ», статья «Финансирование образовательных учреждений»).

2.2.10. Давать согласие (не согласие) на проведение диагностико-коррекционной работы с ребёнком в период его пребывания в образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, ООП и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником ООП на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по ООП, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию ООП средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием ЧЕТЫРЕХРАЗОВЫМ (вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 1 года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (если ребенка невозможно подготовить к школе в соответствии с ООП).

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Заказчика на период отпуска, командировки, болезни Воспитанника, а также в летний период, сроком до 75 дней.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Подпись Заказчика _____

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации, локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни (воспитателя или медицинскую сестру) до 8 ч. 30 мин. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При эпидемиях сроки предоставления справки меняются.

2.4.8. Информировать организацию за день о приходе Воспитанника в учреждение после его отсутствия.

2.4.9. Приводить Воспитанника в образовательную организацию без признаков болезни и недомогания в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью с учетом сезонных изменений и индивидуальных особенностей ребенка. Обувь должна быть на каблучке, с застежкой, с пяткой. Не давать ребенку в образовательную организацию колющих и режущих предметов, деньги, мобильный телефон, продукты питания.

2.4.10. Соблюдать режим работы посещаемой группы и всей образовательной организации (соблюдение всех режимных моментов), Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем организации.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.14. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.15. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных лица, имеющего право забирать Воспитанника.

2.4.16. Давать согласие на получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото). Указанное согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью приложения к заявлению о приеме Воспитанника в образовательную организацию.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе в полном объеме за текущий месяц. Размер родительской платы за присмотр и уход для детей возрастом **от 1 до 3 лет составляет 100,16 руб. (сто руб. 16 коп.)** в день, в том числе: на питание – 89,66 руб. (восемьдесят девять руб. 66 коп.), на хозяйственно - бытовые нужды – 10,50 руб. (десять руб. 50 коп.), оплата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца, на лицевой счёт через отделение банка, открытый в Отделение Республика Крым.

3.2. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, в МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе в полном объеме за текущий месяц. Размер родительской платы за присмотр и уход для детей возрастом **от 3 до 7 лет составляет 117,10руб. (сто семнадцать руб. 60 коп.)** в день, в том числе: на питание – 106,60 руб. (сто шесть руб. 60 коп.), на хозяйственно - бытовые нужды – 10,50 руб. (десять руб. 50 коп.), оплата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа текущего месяца, на лицевой счёт через отделение банка, открытый в Отделение Республика Крым.

3.3. Размер компенсации, родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования образовательной организации, в размере 100% от среднего размера родительской платы, но не более суммы, уплаченной родителями (законными представителями).

Подпись Заказчика _____

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик **ежемесячно вносит родительскую плату** за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего Договора через отделение банка на лицевой счет, открытый в УФК Республики Крым, **не позднее 10 числа текущего месяца.**

3.7. По истечении месяца производится перерасчет размера платы за содержание ребенка (присмотр и уход), исходя из фактического посещения ребенка, подтвержденного табелем посещений.

3.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком образовательной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (законными представителями) (в письменной или устной форме, по телефону) воспитателя группы или администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком учреждения по причине болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, отпуска родителей, подтвержденных соответствующими документами.

3.9. В случае выбытия ребенка из образовательной организации, внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) в зависимости от количества дней посещения ребенка, на основании личного заявления Заказчика через бухгалтерию, обслуживающую образовательную организацию, а имеющаяся задолженность по родительской плате подлежит погашению.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок, в течение пяти дней образовательной организации обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____ (стоимость в рублях). Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик _____ (период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период) оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок _____ (время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате) за наличный расчет в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись Заказчика _____

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г.

7.2. Срок Договора не может превышать срок освоения образовательной программы дошкольного образования.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Подпись Заказчика

VIII. Реквизиты и подписи сторон

[illegible]