

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

ПРИКАЗ

16.06.2020 г.

с. Фрунзе

№ 95

О возобновлении воспитательно-образовательной деятельности учреждения с 02.07.2020 года

На основании Распоряжения администрации Сакского района Республики Крым от 15.06.2020 № 183-р «О возобновлении работы в штатном режиме муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории Сакского района Республики Крым», во исполнение Указа Главы Республики Крым от 09.06.2020 № 188-У «О внесении изменений в Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У», руководствуясь письмами Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», учитывая решение общего собрания трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения «Сказка» с.Фрунзе (протокол от 15.06.2020 № 4) и срока окончания (до 01.07.2020) проведения запланированного косметического ремонта в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возобновить воспитательно-образовательную деятельность учреждения с 02 июля 2020 г., с графиком работы: понедельник – пятница с 7-30 до 18-00.

1.1. Сохранить в учреждении режим свободного посещения (по потребностям родителей (законных представителей) воспитанников) до 31.12.2020 года, без предоставления заявлений о сохранении места за ребенком.

1.2. Утвердить и ввести в действие до 31.12.2020 года Положение об утреннем приеме воспитанников в период распространения коронавирусной инфекции (Приложение №1).

2. Утвердить прилагаемые графики (Приложение №2).

2.1. График по влажной уборке и обработке помещений, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму).

2.1.1. Графики дезинфекции помещений учреждения (каждые два часа).

2.2. График генеральных уборок помещений.

2.3. График проветривания помещений и режим проветривания спален.

2.4. График мытья окон.

3. Утвердить прилагаемые журналы в условиях распространения COVID-19, без внесения в номенклатуру дел учреждения:

3.1. Журнал «Утреннего фильтра (осмотра) воспитанников».

3.2. Журнал контроля проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

3.3. Журнал по уборке, обработке и проветриваний помещений, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму).

3.4. Журнал по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены.

3.5. Журнал общего контроля заведующего за соблюдением правил личной гигиены сотрудников и воспитанников, в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

3.6. Журнал учета работников с выявленными симптомами ОРВИ в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19.

3.7. Журнал регистрации выдачи медицинских масок (многоцветных), перчаток сотрудникам и дезинфицирующих средств в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.

3.8. Журнал регистрации выдачи одноразовой посуды помощникам воспитателя в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.

3.9. Журнал обработки (дезинфекции) посуды в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

4. Работникам учреждения во время приема и передачи воспитанников:

4.1. Ограничить допуск родителей (законных представителей) в здание учреждения.

4.2. Прием детей осуществлять на улице, через медицинский кабинет.

4.3. Медицинской сестре ежедневно проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией и фиксацией в журнале. Для оптимизации порядка приема около входа находится помощник воспитателя (дежурный администратор), который проводит воспитанников в группы, где детей встречают воспитатели.

4.4. Передача воспитанников родителям осуществляется на улице, в конце дня.

4.5. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну дежурную группу.

4.6. Исключить проведение массовых мероприятий.

5. Работникам учреждения:

5.1. Обязать работников, приступающих к обязанностям на стационарных рабочих местах:

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками; носить маски, соблюдая график их ношения;
- носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, в том числе, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;
- соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

5.2. Обеспечить проведение следующих мероприятий:

- организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- расставить в административных помещениях, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были заполнены;
- контролировать качество уборки, дезинфекции проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора.
- провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на стационарные рабочие места;
- соблюдать социальное дистанцирование между стационарными рабочими местами;
- разместить на стендах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний.
- производить медицинский осмотр работников на наличие заболеваний, измерять температуру два раза день. Фиксировать данные в журнале учета. Отстранять от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ;

- обеззараживать воздух в помещениях устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (автономные бактерицидные облучатели закрытого типа - рециркуляторы, установки обеззараживания воздуха на основе использования постоянных электрических полей, электростатических фильтров).

3.2. По окончании проведения, текущих ремонтных работ (до 30.06.2020 г.), подготовить помещения учреждения к приёму воспитанников. Провести генеральную уборку всех помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций, и территории учреждения, покос сухой травы, уборку мусора и т.д.

6. Медицинской сестре Канзеве Н.А.:

6.1. Осматривать детей на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактного термометра – два раза в день: во время утреннего фильтра и перед сном; незамедлительно изолировать воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

6.2. Осматривать сотрудников учреждения на наличие заболеваний, измерять утром температуру с использованием бесконтактных термометров, фиксировать данные в журнале учета. Уведомлять об отстранении от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой и признаками гриппа и ОРВИ.

6.3. Проводить обеззараживание воздуха в помещениях, согласно графику, с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

6.4. Разместить на информационных стендах учреждения памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний, продолжать санитарно-просветительскую работу;

6.5. Строго контролировать генеральные уборки помещений, дезинфекции и проветривания в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и утвержденными графиками.

6.6. Провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на рабочие места;

7. Старшему воспитателю Самоделкиной Р.А.:

7.1 Строго контролировать ежедневный утренний прием детей, контакты между детьми из разных групп, в том числе во время выхода на прогулку, во время прогулки, во время возвращения с прогулки. Вести ежедневный учет посещения групп воспитанниками.

7.2. Исключить массовые образовательные и воспитательные мероприятия.

7.3. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечить соблюдение правил личной гигиены воспитанниками;

7.4. Провести внеплановые инструктажи, беседы среди педагогов по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

7.5. Организовать проведение педагогических советов по итогам 2019/2020 учебного года в режиме очно с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований Роспотребнадзора. Подвести итоги выполнения рабочих программ за учебный год (в процентах, план/факт), данные передать в МКУ «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района для подготовки публичного доклада.

8. Воспитателям:

8.1 проводить ежедневный утренний прием через медицинского работника; передавать детей родителям (законным представителям) в конце дня на прогулочной площадке, закрепленной за каждой группой, без допуска в здание родителей (законных представителей);

8.2. Вести ежедневный учет посещения групп воспитанниками, с фиксацией в журнале.

8.3. Исключить контакты между детьми из разных групп, в том числе во время выхода на прогулку, во время прогулки, во время возвращения с прогулки;

8.4. Не проводить массовые образовательные и воспитательные мероприятия.

8.5. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей), обеспечить соблюдение правил личной гигиены воспитанниками; провести внеплановые инструктажи, беседы среди воспитанников по охране здоровья и безопасности жизнедеятельности.

8.6. Продолжить работу с родителями по профилактике вирусных инфекционных заболеваний, гриппа, ОРЗ, ОРВИ, новой коронавирусной инфекции COVID-19.

9. Заведующему хозяйством Азаровой М.А.:

9.1. Строго контролировать генеральные уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

9.2 Организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечить их очистку.

9.3. Контролировать наличие в административных помещениях, пищеблоке, медицинском кабинете, санузлах, и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук; наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников.

9.4. Ежедневно выдавать всем работникам, приступившим к работе на рабочих местах, недельный запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

10. Помощникам воспитателей:

10.1. Проводить дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с применением дезинфицирующих средств, в соответствии с инструкциями производителя, в концентрациях для вирусных инфекций;

10.2. Строго соблюдать питьевой режим воспитанников учреждения, в соответствии приказом учреждения от 05.08.2020 № 119 «Об организации питьевого режима в 2019-2020 учебном году», с обеспечением одноразовой посуды.

10.3. Обеспечивать: в отсутствие воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, согласно графику проветривания, утвержденному приказом.

- обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств; столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием; постоянное наличие мыла, туалетной бумаги.

11. Работникам пищеблока (поварам и кухонному работнику):

11.1 Осуществлять работу строго с использованием средств индивидуальной защиты: в масках и перчатках.

11.2. Строго выполнять рекомендации Роспотребнадзора указанные в письмах от 08.05.2020 №02/8900-2020-24, от 12.05.2020 №02/9060-2020-24.

12. Уборщику служебных помещений производить уборку служебных помещений с использованием дезинфицирующих средств в концентрациях для вирусных инфекций, в соответствии с графиком дезинфекции и с использованием инструкции по дезинфекции помещений.






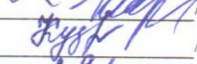
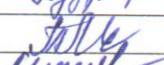
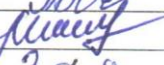
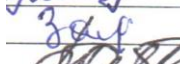



13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.





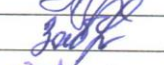
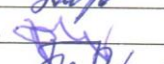
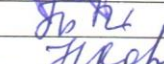




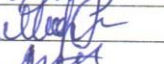

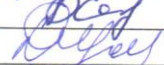
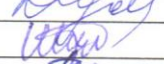
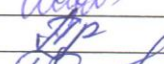





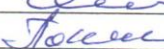
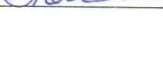



Заведующий МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе



З.Г.Кокарева

С приказом ознакомлены:

 /Скуряева Н.Ю.
 /Цуканова Т.В.
 /Шевчук А.Н.
 /Гуманицкая Л.Н.
 /Железняк В.В.
 /Никифорок О.С.
 /Кузменкова Ю.Н.
 /Макарина Т.И.
 /Меметова Л.Л.
 /Золотова Е.И.
 /Ткаченко О.О.
 /Квасова К.В.

 /Генингс Э.А.
 /Азарова М.А.
 /Листратенко Е.В.
 /Канзеба Н.А.
 /Воронкова Л.А.
 /Забурная Л.М.
 /Бондарик В.Я.
 /Мельник Т.Н.
 /Корнюшенко Н.Н.
 /Савина Н.В.
 /Зеленова О.М.
 /Пугач Н.Ю.
 /Корешкова О.Е.
 /Марчук А.А.
 /Пахолкова Д.В.
 /Бамбатова Е.С.
 /Дума Т.И.
 /Шульгина Е.Г.
 /Прийма Л.В.
 /Кокарев М.Е.
 /Воронков В.А.
 /Левкович В.М.
 /Бондарчук В.А.
 /Плеснивая Ю.И.
 /Головченко А.П.
 /Попкова В.Н.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
З.Г.Кокарева



**Положение
об утреннем приеме (и уходе домой) воспитанников
условиях риска распространения коронавирусной инфекции COVID-19
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка»
села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение об организации работы дежурной группы в период распространения коронавирусной инфекции COVID-19 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. №26,

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

– Распоряжение Главы Республики Крым от 31.01.2020 № 46-рг «Об утверждении Плана организационных противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению завоза и распространения на территории Республики Крым новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV».

– Распоряжения администрации Сакского района Республики Крым от 15.06.2020 № 183-р «О возобновлении работы в штатном режиме муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории Сакского района Республики Крым».

– письма Роспотребнадзора от 08.05.2020 №02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», от 12.05.2020 №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»,

2. Цели

2.1. Цели: реализация права детей дошкольного возраста на образование (ст.5, ст.64 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ), сохранение в учреждении режима свободного посещения (по потребностям родителей (законных представителей) воспитанников) до 31.12.2020 года, без предоставления заявлений о сохранении места за ребенком.

3. Организация утреннего приема и ухода домой воспитанников учреждения (кроме I группы раннего возраста).

3.1. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.30 до 8.20.

3.2. Прием воспитанников осуществляется с улицы. Необходимо соблюдать дистанцию 1,5 метра, не задерживаться на площадке дольше необходимого времени;

3.3. При приеме в детский сад каждое утро проводится "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров и фиксацией в журнале. Для оптимизации порядка приема около входа находится помощник воспитателя (дежурный администратор), который проводит воспитанников в группы, где детей встречают воспитатели (если позволяют погодные условия, утренний прием осуществляется на прогулочных площадках, если погодные условия не соответствуют требованиям для проведения прогулок, то утренний прием будет осуществляться через входные группы. При этом родители (законные представители) в здание не допускаются. Дежурные сотрудники примут ребенка и сопроводят его до группы.

3.4. Пребывание родителей (законных представителей) в группах и помещениях учреждения запрещено.

3.5. Нельзя приводить ребенка в детский сад с признаками респираторного заболевания (насморк, кашель и др.). В случае обнаружения у воспитанников признаков респираторных заболеваний дети в детский сад приниматься не будут.

3.4. У ребенка должна быть справка от педиатра, подтверждающая, что ребенок здоров и может посещать детский сад (после отсутствия ребенка в детском саду более 5 дней).

3.5. Родитель (законный представитель) должен незамедлительно забрать ребенка из детского сада после звонка медицинского работника или воспитателя при проявлении у ребенка признаков респираторных заболеваний.

3.6. После отстранения ребенка из детского сада с признаками респираторного заболевания, снова в детский сад ребенок принимается только при наличии справки от педиатра из детской поликлиники о том, что ребенок здоров, даже если в день вывода ребенка из детского сада симптомы заболевания прошли. Ребенок принимается в детский сад только на следующий день после выдачи справки педиатром.

3.7. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка или близких родственников, с которыми проживает ребенок, был контакт с больными коронавирусной инфекцией, ребенка в детский сад приводить нельзя. Необходимо сообщить воспитателю или руководству детского сада данную информацию.

3.8. Приводить ребенка в детский сад разрешается только одному родителю (законному представителю).

3.9. Пребывание родителей (законных представителей) в группах детского сада запрещено.

3.10. О всех случаях опоздания ребенка предупреждайте воспитателей.

3.11. Об отсутствии ребенка, по семейным обстоятельствам сообщайте заранее воспитателям группы. Называйте причину и продолжительность отсутствия.

3.12. Массовые мероприятия в детском саду с участием различных групп лиц запрещены.

3.13. Запрещено приносить из дома игрушки, сладости и напитки.

3.14. Уход детей домой осуществляется по тем же принципам, что и прием (в хорошую погоду с прогулочных площадок, при плохих погодных условиях ребенка до выхода сопровождает дежурный сотрудник). С целью предотвращения скопления родителей и детей в

утренний и вечерний отрезки времени, необходимо согласовывать с воспитателями время прихода и ухода из детского сада.

3.15. После того как родители забрали ребёнка, гулять на территории детского сада запрещено.

4. Организация утреннего приема и ухода домой воспитанников I группы раннего возраста.

4.1. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.30 до 8.00 часов в фойе первого этажа возле I группы раннего возраста.

4.2. Входить в здание необходимо надев на себя маску и перчатки, и соблюдать дистанцию социальную 1,5 метра, не задерживаться на площадке дольше необходимого времени.

4.3. При приеме каждое утро проводится "утренний фильтр" с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров и фиксацией в журнале.

4.4. Нельзя приводить ребенка в детский сад с признаками респираторного заболевания (насморк, кашель и др.). В случае обнаружения у воспитанников признаков респираторных заболеваний дети в детский сад приниматься не будут.

4.5. У ребенка должна быть справка от педиатра, подтверждающая, что ребенок здоров и может посещать детский сад (после отсутствия ребенка в детском саду более 5 дней).

4.6. Родитель (законный представитель) должен незамедлительно забрать ребенка из детского сада после звонка медицинского работника или воспитателя при проявлении у ребенка признаков респираторных заболеваний.

4.7. После отстранения ребенка из детского сада с признаками респираторного заболевания, снова в детский сад ребенок принимается только при наличии справки от педиатра из детской поликлиники о том, что ребенок здоров, даже если в день вывода ребенка из детского сада симптомы заболевания прошли. Ребенок принимается в детский сад только на следующий день после выдачи справки педиатром.

4.8. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка или близких родственников, с которыми проживает ребенок, был контакт с больными коронавирусной инфекцией, ребенка в детский сад приводить нельзя. Необходимо сообщить воспитателю или руководству детского сада данную информацию.

4.9. Приводить ребенка в детский сад разрешается только одному родителю (законному представителю).

4.10. О всех случаях опоздания ребенка предупреждайте воспитателей.

4.11. Об отсутствии ребенка, по семейным обстоятельствам сообщайте заранее воспитателям группы. Называйте причину и продолжительность отсутствия.

4.12. Запрещено приносить из дома игрушки, сладости и напитки.

4.13. Уход детей домой осуществляется по тем же принципам, что и прием (в хорошую погоду с прогулочных площадок, при плохих погодных условиях ребенка до выхода сопроводит дежурный сотрудник). С целью предотвращения скопления родителей и детей в утренний и вечерний отрезки времени, необходимо согласовывать с воспитателями время прихода и ухода из детского сада.

4.14. Забирать ребенка из группы следует, надевая на себя маску и перчатки.

4.15. После того как родители забрали ребёнка, гулять на территории детского сада запрещено.

5. Заключительные положения

5.1 В случае изменения эпидемиологической ситуации в Сакском районе действие данного Положения отменяются.

5.2 Контроль за приемом и уходом детей домой осуществляют воспитатели учреждения.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе
З.Г.Кокарева



**График по уборке и обработке помещений,
в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (с
применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму)**

№ п/п	Название группы	Завтрак	Уборка помещений (начальное время)			
			раздевалка (10мин)	туалет (40мин)	игровая (40мин)	спальня (40 мин)
1	Ранний возраст «Семицветики»	8-00 - 8-30	9-00	9-10	9-50	10-30
2	1 младшая «Смешарики»	8-04 - 8-34	9-04	9-14	9-54	10-34
3	2 младшая «Колобок»	8-08 - 8-38	9-08	9-18	9-58	10-38
4	Средняя «Теремок»	8-12 - 8-42	9-12	9-22	10-02	10-42
5	Средняя «Ладушки»	8-16 - 8-46	9-16	9-26	10-06	10-46
6	Старшая «Солнышко»	8-20 - 8-50	9-20	9-30	10-10	10-50
7	Старшая «Умка»	8-24 - 8-54	9-24	9-34	10-14	10-54
8	Подготовительная «Фантазия»	8-28 - 8-58	9-28	9-38	10-18	10-58

№ п/п	Название группы	Обед	Уборка помещений (начальное время)			
			раздевалка (10мин)	туалет (40мин)	игровая (40мин)	спальня (40 мин)
1	Ранний возраст «Семицветики»	11-20 - 12-10	12-30	12-40	12-50	-
2	1 младшая «Смешарики»	11-30 - 12-20	12-40	12-50	13-00	-
3	2 младшая «Колобок»	11-35 - 12-25	12-45	12-55	13-05	-
4	Средняя «Теремок»	11-45 - 12-35	12-55	13-05	13-15	-
5	Средняя «Ладушки»	11-55 - 12-45	13-05	13-15	13-25	-
6	Старшая «Солнышко»	12-05 - 12-55	13-15	13-25	13-35	-
7	Старшая «Умка»	12-15 - 13-05	13-25	13-35	13-45	-
8	Подготовительная «Фантазия»	12-25 - 13-15	13-35	13-45	13-55	-

№ п/п	Название группы	Ужин	Уборка помещений (начальное время)			
			спальня (20 мин)	игровая (20 мин)	туалет (10 мин)	раздевалка (10мин)
1	Ранний возраст «Семицветики»	14-40 - 15-15	15-35	15-55	16-06	16-15
2	1 младшая «Смешарики»	14-55 - 15-20	15-40	16-00	16-10	16-20
3	2 младшая «Колобок»	15-00 - 15-25	15-45	16-05	16-16	16-25
4	Средняя «Теремок»	15-05 - 15-30	15-50	16-10	16-30	16-40
5	Средняя «Ладушки»	15-10 - 15-35	15-55	16-15	16-35	16-45
6	Старшая «Солнышко»	15-15 - 15-40	16-00	16-20	16-40	16-50
7	Старшая «Умка»	15-20 - 15-45	16-05	16-25	16-45	17-00
8	Подготовительная «Фантазия»	15-25 - 15-50	16-10	16-30	16-50	17-05

**График уборки, обработке и дезинфекции пищеблока,
в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19
(с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму)**

Название помещения *	Время уборки (начальное время)	Время второй уборки (начальное время)
Моечный цех	10.00-10.30	13.00-13.30
Овощной цех	10.30-11.00	13.30-14.00
Мясной цех	11.00-11.30	14.00-14.20
Горячий цех	11.30-12.00	14.20-14.50

* В помещениях пищеблока ежедневно проводится уборка: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих средств проводится мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти. Генеральную уборку необходимо проводить с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

**График уборки, обработке и дезинфекции прачечной,
в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19
(с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму)**

Название помещения *	Время уборки (начальное время)	Время второй уборки (начальное время)
Цех приема белья Стиральный цех	08.00-08.30	13.30-14.00
Сушильно-гладильный цех Цех разборки, починки и упаковки белья Цех выдачи белья	10.30-11.00	14.00-14.30

Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.2646-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы прачечных" (выдержка)

IV. Гигиенические требования к содержанию, оборудованию и режиму работы прачечных

4.1. Помещения прачечной должны содержаться в чистоте. Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений. Генеральная уборка проводится 1 раз в месяц.

4.2. Уборочный инвентарь должен быть промаркирован и использоваться в строгом соответствии с маркировкой. Хранение уборочного инвентаря должно осуществляться в специальных подсобных помещениях или выделенных для этой цели шкафах.

4.3. В помещениях прачечной должна проводиться дезинфекция. При проведении дезинфекционных работ работники обеспечиваются средствами индивидуальной защиты (перчатки, резиновые фартуки, средства защиты органов дыхания).

4.4. Помещения подборки и временного хранения чистого белья оборудуются стеллажами, высотой не более 2,2 м. Поверхности стеллажей должны быть гладкими, легко доступными для влажной уборки и устойчивыми к обработке дезинфицирующими средствами.

Крепление стеллажей производится на высоте не менее 30 см от уровня пола для удобства проведения уборки и дезинфекции.

4.5. Транспортировка белья должна быть максимально механизирована. Тележки для перевозки грязного белья должны иметь сигнальную маркировку, а внутренняя поверхность тележек должна быть гладкой, устойчивой к воздействию влаги и обработке дезсредствами.

- 4.6. Не допускается хранение чистого белья непосредственно на полу. Выдача чистого белья производится только в упаковке.
- 4.7. Перевозка белья от пунктов приема-выдачи до производственных помещений прачечных и от помещений прачечных до пунктов приема-выдачи должна осуществляться в закрытых мешках или пакетах.
- 4.8. Санитарно-бытовые помещения оборудуются индивидуальными двойными шкафчиками для хранения личной и рабочей одежды.
- 4.9. Обслуживающий персонал прачечных должен проходить предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Результаты обследований заносятся в личную медицинскую книжку.
- 4.10. Работники прачечной обеспечиваются спецодеждой в количестве, необходимом для ее замены не реже 1 раза в 7 дней, а также по мере загрязнения. Допускается стирка спецодежды персонала прачечных отдельно от белья клиентов.

**График уборки, обработке и дезинфекции котельной,
в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19
(с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму)**

Название помещения *	Время уборки
Помещение отдыха	10.00-10.30
Помещение душевой	10.30-11.00
Помещение котельной	11.00-11.30

* В помещениях ежедневно проводится уборка с последующей дезинфекцией всех помещений: мытье полов, удаление пыли и паутины, протирание радиаторов, подоконников; еженедельно с применением моющих средств проводится мытье стен, осветительной арматуры, очистка стекол от пыли и копоти.
Генеральную уборку необходимо проводить ежемесячно с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.

**График уборки, обработке и дезинфекции
коридоров, лестниц и подсобных помещений,
в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19
(с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму)**

Название помещения	Время уборки	Время уборки
Центральный коридор (Лит. А)	8.00-8.10	11.05-11.20
Туалет (общественный)	8.20-8.30	11.30-11.40 14.20-14.30
Лестница, коридор (Лит. А) 1 этаж	8.30-8.45	11.40-12.00
Лестница, коридор (Лит. А) 2 этаж	8.45-9.00	12.00-12.20
Центральный коридор (Лит. Б)	9.00-9.15	12.20-12.40

Лестница, коридор (Лит. Б) 1 этаж	9.15-9.30	12.40-13.00
Лестница, коридор (Лит. Б) 2 этаж	9.30-9.45	13.00-13.20
Иные кабинеты	9.45-10.15	-//-
Медицинский блок	10.15-10.35	-//-
Кабинет заведующего	10.35-10.50	-//-
Кабинет бухгалтера	10.50-11.05	-//-
Спортивный зал		13.20-13.50
Музыкальный зал		13.50-14.20

График проветривания

время	помещения					
	Кабинет заведующего	Кабинет бухгалтера	Кабинет медсестры	Иные кабинеты	Спортивный зал	Музыкальный зал
8.00-8.30	+	+	+	+	+	+
10.00-10.30	+	+	+	+	+	+
12.00-12.30	+	+	+	+	+	+
14.00-14.30	+	+	+	+		
16.00-16.15	+	+	+	+		

График кварцевания

время	помещения					
	Кабинет заведующего	Кабинет бухгалтера	Кабинет медсестры	Иные кабинеты	Спортивный зал	Музыкальный зал
6.00-6.30				+		
9.00-9.30		+				
13.00-13.30	+		+	+	+	+
16.00-16.30		+				

**Графики дезинфекции помещений (каждые два часа),
в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

1. График дезинфекции поверхностей в помещениях группы

Название помещения	Время проведения дезинфекции				
	8-00	10-00	12-00	14-00	16-00
Раздевалка					
Туалетная комната					
Игровая комната					
Спальня					

2. График дезинфекции поверхностей в коридорах и кабинетах.

Название помещения	Время проведения дезинфекции				
	8-00	10-00	12-00	14-00	16-00
Кабинет заведующего					
Кабинет бухгалтера					
Медицинский блок					
Кабинет завхоза					
Методический кабинет					

Спортивный зал	8-50	10-50	12-50	-	-
Музыкальный зал	9-00	11-00	13-00	-	-

3. График дезинфекции поверхностей пищеблока

Название помещения	Время проведения дезинфекции				
	8-00	10-00	12-00	14-00	16-00
Моечный цех	8-00	10-00	12-00	14-00	16-00
Овощной цех	8-10	10-10	12-10	14-10	16-10
Мясной цех	8-20	10-20	12-20	14-20	16-20
Горячий цех	8-30	10-30	12-30	14-30	16-30

График проветривания помещений

№	Название группы	Время проветривания			
		Утро	Прогулка	Сон	Вечерняя прогулка
1	Ранний возраст «Семицветики»	сквозное 7.00-7.10	одностороннее 9.40-10.55	одностороннее 12.20-14.30	сквозное 16.30-18.00
2	1 младшая «Смешарики»	сквозное 7.00-7.10	одностороннее 9.40-10.55	одностороннее 12.20-14.30	сквозное 16.30-18.00
3	2 младшая «Колобок»	сквозное 7.00-7.10	одностороннее 9.40-10.55	одностороннее 12.30-14.30	сквозное 16.30-18.00
4	Средняя «Теремок»	сквозное 7.00-7.10	одностороннее 9.40-11.20	одностороннее 12.40-14.30	сквозное 16.45-18.00
5	Средняя «Ладушки»	сквозное 7.00-7.10	одностороннее 10.00-11.20	одностороннее 13.00-14.30	сквозное 17.00-18.00
6	Старшая «Солнышко»	сквозное 7.00-7.10	одностороннее 10.40-11.55	одностороннее 13.10-14.30	сквозное 17.00-18.00
7	Старшая «Умка»	сквозное 7.00-7.10	одностороннее 10.40-11.55	одностороннее 13.10-14.30	сквозное 17.00-18.00
8	Подготовительная «Фантазия»	сквозное 7.00-7.10	одностороннее 10.40-11.55	одностороннее 13.10-14.30	сквозное 17.00-18.00

Режим проветривания спален

№	Название группы	Время проветривания	
		9.30-10.55	сквозное 10 мин с 12.10 до 12.20
1	Ранний возраст «Семицветики»	9.30-10.55	сквозное 10 мин с 12.10 до 12.20
2	1 младшая «Смешарики»	9.40-11.20	сквозное 10 мин с 12.20 до 12.30
3	2 младшая «Колобок»	10.00-11.20	сквозное 10 мин с 12.40 до 12.50
4	Средняя «Теремок»	10.05-11.25	сквозное 10 мин с 12.45 до 12.55
5	Средняя «Ладушки»	10.05-11.25	сквозное 10 мин с 12.45 до 12.55
6	Старшая «Солнышко»	10.40-11.55	сквозное 10 мин с 12.50 до 13.00
7	Старшая «Умка»	10.40-11.55	сквозное 10 мин с 12.50 до 13.00
8	Подготовительная «Фантазия»	10.40-11.55	сквозное 10 мин с 12.50 до 13.00

Помещения проветриваются согласно таблице.

	В присутствии детей	Без воспитанников
В теплое время года	Широкая односторонняя аэрация	Сквозное проветривание
В холодное время года	Запрещено	Сквозное проветривание, которое заканчивается за 30 мин до возвращения детей.

Обязательным условием является проветривание спальных комнат перед дневным сном. Зимой проветривание спальных комнат прекращается за 10 минут до сна. Летом возможен сон при открытых окнах, в ДООУ включают в себя запрет проветривания через туалетные комнаты.

**График генеральных уборок
всех помещений и оборудования в групповых блоках**

(проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств)

№ п/п	День недели	Помещение
1	Понедельник	Спальня
2	Вторник	Игровая
3	Среда	Туалетная комната (душевая)
4	Четверг	Буфет
5	Пятница	Раздевалка

* Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).

При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях (группах), в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

При регистрации случаев инфекционных заболеваний проводятся противоэпидемические мероприятия персоналом дошкольной образовательной организации.

При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях (группах), в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

При регистрации случаев инфекционных заболеваний проводятся санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

В теплое время года засетчиваются окна и двери. Для борьбы с мухами внутри помещений допускается использовать механические методы (липкие ленты, мухоловки).

Жалюзийные решетки вытяжных вентиляционных систем должны быть открыты; прикрывать их следует только при резком перепаде температур воздуха помещений и наружного воздуха. По мере загрязнения их очищают от пыли.

**График генеральных уборок
всех помещений и оборудования медицинского блока**
(проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств)

№ п/п	День недели	Помещение
1	Понедельник	Приемная
2	Вторник	Изолятор
3	Среда	Туалетная комната (душевая)
4	Четверг	Манипуляционная
5	Пятница	Коридор изолятора (вход в мед. блок)

* Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).

При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях, в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил. При регистрации случаев инфекционных заболеваний проводятся противоэпидемические мероприятия персоналом дошкольной образовательной организации.

При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях, в целях предупреждения распространения инфекции, проводятся дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил. При регистрации случаев инфекционных заболеваний проводятся санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации.

В теплое время года засетчиваются окна и двери. Для борьбы с мухами внутри помещений допускается использовать механические методы (липкие ленты, мухоловки).

Жалюзийные решетки вытяжных вентиляционных систем должны быть открыты; прикрывать их следует только при резком перепаде температур воздуха помещений и наружного воздуха. По мере загрязнения их очищают от пыли.

**График генеральных уборок
всех помещений и оборудования пищеблока**
(проводится еженедельно с применением моющих и дезинфицирующих средств)

№ п/п	День недели	Помещение
1	Понедельник	Горячий цех
2	Вторник	Моечный цех
3	Среда	Горячий цех
4	Четверг	Мясной цех
5	Пятница	Овощной цех

* Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).

**Журнал по контролю информирования
работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в
целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Дата информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены	Причина осуществления информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены	ФИО работника	Подпись работника	ФИО и подпись лица, осуществившего информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены
1	2	3	4	5

**Журнал общего контроля заведующего
за соблюдением правил личной гигиены сотрудников и воспитанников, в целях
предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19.**

Дата	Осмотр групп	Списочный состав группы (всего)	Списочный состав	Количество присутствующих	Причина отсутствующих	Выводы
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал учета работников с выявленными симптомами ОРВИ в целях предупреждения
распространения коронавирусной инфекции COVID-19**

№	Дата и время выявления симптомов ОРВИ	ФИО обследуемого работника, должность	Год рождения	Описание симптомов ОРВИ	ФИО, должность, подпись проводящего осмотр	Подпись работника об уведомлении его о требовании соблюдения режима самоизоляции и обращении за медпомощью на дому
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал регистрации выдачи медицинских масок (многоцветных), перчаток
сотрудникам в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции**

№	Дата выдачи	ФИО сотрудника	Должность	Кол-во пар перчаток	Кол-во масок	Подпись сотрудника, выдавшего	Подпись работника, получившего
				на одну рабочую неделю			
1	2	3	4	5	6	7	8

№	Дата выдачи	Группа	Раствор для обработки поверхностей	Люир-хлор таблетки	Жавельон таблетки	Подпись работника, получившего
				на одну рабочую неделю		
1	2	3	4	5	6	7

Журнал регистрации выдачи одноразовой посуды помощникам воспитателя в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.

№	Дата выдачи	ФИО сотрудника	Кол-во одноразовой посуды на одну рабочую неделю	Подпись сотрудника, выдавшего	Подпись работника, получившего
1	2	3	4	5	6

**Журнал обработки (дезинфекции) посуды в целях предупреждения распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Дата обработки	Время проведения обработки	Концентрация раствора (люир-хлор)	ФИО и подпись лица, ответственного за проведение дезинфекционных работ	ФИО., должность лица, контролирующего проведение дезинфекционных работ	Подпись лица, контролирующего проведение дезинфекционных работ
1	2	3	4	5	6

**Журнал контроля проведенных мероприятий по профилактике распространения
коронавирусной инфекции COVID-19**

Проведённые мероприятия по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-19	Помещения ДОУ							ФИО., подпись лица, контролиру ю проведение мероприяти й
	1	2	3	4	5	6	7	
Дата								
Проведение «утреннего фильтра»								
Проветривание помещений								
Проведение уборки и дезинфекции помещений и поверхностей								
Проведение обеззараживания помещений кварцевой лампой								
Проведение обеззараживания помещений рециркулятором								
Учет выдачи работникам масок и перчаток								
Соблюдение питьевого режима								
Соблюдение режима дня (выход и возвращение с прогулки)								

ИНСТРУКЦИЯ

по применению средства, дезинфицирующего «Люир Хлор»

Инструкция разработана на основании инструкции № 003/10-Л от 15.01.2010 г. по применению средства, дезинфицирующего «Люир Хлор» (ООО «НПК Медэкс», Россия) в лечебно-профилактических учреждениях и инфекционных очагах Испытательного лабораторного центра ГУП «Московский городской центр дезинфекции» (ИЛЦ ГУП МГЦД); ИЛЦ ФГУ «РНИИТО им. Р.Р.Вредена Росмедтехнологий»; ФГУН «ГНЦ прикладной микробиологии и биотехнологии» Роспотребнадзора (ФГУН «ГНЦ ПМБ»)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Дезинфицирующее средство «Люир Хлор» представляет собой таблетки или гранулы белого цвета с характерным запахом хлора, содержащее в качестве действующего вещества натриевую соль дихлоризоциануровой кислоты, а также функциональные компоненты, способствующие лучшему растворению средства. Средство выпускается в двух формах: таблетки весом 3,2 г, выделяющие при растворении в воде 1,5 г активного хлора, и гранулы, содержащие 53,5% активного хлора. Срок годности средства 3 года в невскрытой упаковке производителя, рабочих растворов – 3 дня.

1.2. Средство обладает антимикробной активностью в отношении грамотрицательных и грамположительных бактерий, в том числе возбудителей туберкулёза, внутрибольничных инфекций (ВБИ) и особо опасных инфекций, грибов рода Кандида и дерматофитов, **вирусов** (всех вирусов-патогенов человека, в том числе вирусов энтеральных и парентеральных

гепатитов, ВИЧ, полиомиелита, аденовирусов, энтеровирусов, ротавирусов, вирусов «атипичной пневмонии» (SARS), «птичьего» гриппа H5N1, «свиного» гриппа A/H1N1, гриппа человека, герпеса и др.). Средство хорошо растворимо в воде. Водные растворы прозрачные, имеют слабый запах хлора. Для сочетания процесса дезинфекции и мойки к растворам препарата возможно добавление моющих средств, разрешенных для применения в лечебно-профилактических учреждениях (ЛПУ). Водные растворы средства обладают отбеливающим действием, существенно не изменяют цвет тканей.

1.3. По параметрам острой токсичности по ГОСТ 12.1.007-76 средство «Люир Хлор» относится к 3-му классу умеренно опасных веществ при введении в желудок и к 4-му классу малоопасных веществ при нанесении на кожу; при введении в брюшную полость крыс средство относится к 4 классу мало токсичных веществ по классификации К.К.Сидорова; оказывает местнораздражающее действие на кожу и выраженное на слизистые оболочки глаз, не обладает сенсibiliзирующим действием. Растворы средства в концентрации выше 0,1% активного хлора вызывают раздражение органов дыхания. При использовании способа орошения рабочие растворы вызывают выраженное раздражение органов дыхания и слизистых оболочек глаз. ПДК хлора в воздухе рабочей зоны - 1 мг/м³ (пары), 2 класс опасности.

1.4. Средство предназначено: в виде растворов, приготовленных из таблеток и гранул: - для обеззараживания поверхностей в помещениях, жесткой мебели, санитарно-технического оборудования, наружных поверхностей приборов и аппаратов, изделий медицинского назначения, белья, посуды, в том числе лабораторной, предметов для мытья посуды, обуви из резины, пластмасс и других полимерных материалов, изделия медицинского назначения однократного применения, игрушек, резиновых коврикoв, для заключительной дезинфекции в детских учреждениях;

2. ПРИГОТОВЛЕНИЕ РАБОЧИХ РАСТВОРОВ.

2.1. Рабочие растворы средства готовят в эмалированных (без повреждения эмали), стеклянных или пластмассовых емкостях путем растворения соответствующих количеств таблеток в питьевой воде комнатной температуры до полного их растворения. (Приложение №1)

2.2. Для приготовления моюще-дезинфицирующих растворов те же количества средства растворяют в 0,5% растворах моющих средств (5 г моющего средства на 1 л раствора или 50 г на 10 л раствора).

3. ПРИМЕНЕНИЕ СРЕДСТВА

3.1. Растворы средства «Люир Хлор» применяют для обеззараживания объектов и изделий. Дезинфекцию проводят способами протирания, орошения, замачивания, погружения. Режимы дезинфекции объектов при различных инфекциях растворами средства приведены в таблицах.

После дезинфекции изделия тщательно промывают проточной водой до исчезновения запаха хлора не менее 3 минут. Поверхности в помещениях (пол, стены, двери и др.), жесткую мебель протирают ветошью, смоченной в растворе средства при норме расхода рабочего раствора средства – 100 мл/ м² обрабатываемой поверхности или орошают из расчета 300 мл /м² при использовании гидропульта, автомакса или 150 мл/м² – при использовании распылителя. Избыток дезинфицирующего раствора после применения способом орошения удаляют сухой ветошью. Помещение проветривают до исчезновения запаха хлора.

3.2. Санитарно-техническое оборудование (ванны, раковины, унитазы и др.) обрабатывают с помощью щетки, ерша или протирают ветошью, смоченной в растворе средства, при норме расхода 150 мл/м² обрабатываемой поверхности; при обработке способом орошения – 300 мл /м² при использовании гидропульта, автомакса или 150 мл/м² – при использовании

распылителя типа. По окончании дезинфекции санитарно-техническое оборудование промывают водой.

3.3. Посуду, полностью погружают в рабочий раствор средства из расчета. По окончании дезинфекционной выдержки их прополаскивают и высушивают.

3.4. Уборочный инвентарь замачивают в рабочем растворе средства в емкости. По окончании дезинфекции его прополаскивают и высушивают.

Приготовление рабочих растворов средства "Люир Хлор" (таблетки)

Содержание активного хлора (АХ) в рабочем растворе	Количество таблеток для приготовления рабочего раствора, шт.	Количество воды для приготовления рабочего раствора, л
0,015 %	1	10
0,06 %	4	10
0,1 %	7	10

Режимы дезинфекции различных объектов растворами средства, дезинфицирующего «Люир Хлор» при проведении генеральных уборок в котельной

Концентрация раствора по активному хлору %	Время обеззараживания, мин	Способ обработки
0,015	30 *	Протираание
0,03	30*	Замачивание

Примечание: * - Дезинфекция может проводиться с добавлением 0,5% моющего средства