

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сказка» села
Фрунзе Сакского района Республики Крым

ПРИКАЗ

16.02.2016г.

№ 45

О создании и функционировании
официального сайта учреждения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2012 г № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, воспитанников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым.
2. Назначить:
 - 2.1. Администратором официального сайта - помощника воспитателя Корешкову О.Е.
 - 2.2. Ответственным лицом за обеспечение функционирования сайта старшего воспитателя Самоделкину Р.А.
3. Помощнику воспитателя Корешковой О.Е.:
 - 3.1. Обеспечить функционирование официального сайта учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части исполнения ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Закон об образовании Российской Федерации», определяющей компетенцию и ответственность образовательного учреждения по обеспечению открытости и доступности сведений о своей деятельности посредством ведения официальных сайтов в сети Интернет, «Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582.
 - 3.2. Вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта учреждения от несанкционированного доступа; установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации; разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации; сбор, обработка и размещение на сайте учреждения информации.
4. Возложить ответственность на старшего воспитателя - Самоделкиной Р.А.:
 - 4.1. За некачественное текущее сопровождение. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: в несвоевременном размещении предоставляемой информации; в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; в

невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса; за нарушение сроков обновления информации.
5.Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе



З.Г.Кокарева

С приказом ознакомлены:


«16» 02 2016 *ls* /Самоделкина Р.А.

«16» 02 2016 *Kofit* Корешкова О.Е

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО

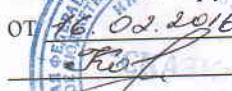
Председатель педагогического совета
МБДОУ «Сказка» с.Фрунзе


Р.А.Самodelкина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
«Сказка» с. Фрунзе

от 16.02.2016 № 45


З.Г.Кокарева

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ «Сказка» с.Фрунзе


Н.Ю. Скуряева

«16» февраля 2016 г.

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка»
села Фрунзе Сакского района Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ «Сказка» с.Фрунзе

Н.Ю. Скуряева

«16» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

«Сказка» с. Фрунзе

от 16.02.2016 № 45

З.Г.Кокарева



СОГЛАСОВАНО

Председатель педагогического совета

МБДОУ «Сказка» с. Фрунзе

Р.А. Самоделкина

Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сказка» села Фрунзе Сакского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее МБДОУ), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Заведующий МБДОУ назначает ответственного Сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации (не реже 2 раз в месяц).

1.4. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, находится в у оператора связи компании «ИНСИС», (<http://www.proftel.ru>) 6020102 г.Екатеринбург, ул.Посадская,д.2 корпус 2, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются заведующим МБДОУ.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, воспитанников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий МБДОУ.

1.9. Положение утверждается заведующим образовательного учреждения и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогов, работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общая информация о МБДОУ;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления;
- материалы по организации учебного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов;
- материалы о персоналиях - руководителе, преподавателях, работниках, деловых партнерах.
- материалы о событиях текущей жизни МБДОУ, проводимых мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов Сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБДОУ.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

3.2. Администратор сайта, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикаций информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа.

3.3. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям. Информация, размещаемая на сайте образовательного учреждения:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию со старшим воспитателем МБДОУ. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим МБДОУ.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет старший воспитатель МБДОУ.

5. Контроль

5.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

5.2. Контроль выполнения обязанностей администратором возлагается на старшего воспитателя МБДОУ.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заведующего МБДОУ.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 4

(не читать) листов

Утверждено: заведующий

МБЛ (М. «Жазака») с. Фрунзе

Секретарь Р-И Республика Крым
З.Г. Кокарева

